



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Prot. 72 - Modena, 12 aprile 2021

## **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE DI UNIMORE**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione della Fondazione Marco Biagi del 31 marzo 2021 e ai sensi della convenzione sottoscritta con l'Università di Modena e Reggio Emilia il 18 febbraio 2021 avente la finalità di potenziare la comunicazione istituzionale e web (Linkedin, Facebook e Instagram) dell'Ateneo, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo a supporto dell'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia, con funzioni di:

- miglioramento dei servizi di informazione dell'Ateneo con lo sviluppo dei principali social;
- realizzazione di campagne di comunicazione mirate;
- potenziamento della comunicazione esterna curando i rapporti con gli organi di informazione assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni utilizzando i social;
- redazione di comunicati stampa.

### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero;
- iscrizione all'albo dei giornalisti da almeno cinque anni;
- specifica esperienza, di almeno cinque anni, inerente le attività svolte in favore di Uffici Stampa di Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, presso amministrazioni universitarie.

### **Modalità di selezione**

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e desumibili dai curricula prodotti dai/dalle candidati/e a cura di una Commissione nominata appositamente dal Consiglio di amministrazione della Fondazione Marco Biagi.

Alla selezione per titoli saranno riservati 60 punti, i cui criteri di attribuzione saranno formulati dalla commissione.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero;
- iscrizione all'albo dei giornalisti da almeno cinque anni;
- specifica esperienza inerente le attività svolte in favore di Uffici Stampa di Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, presso amministrazioni universitarie aventi contenuti raffrontabili con le attività oggetto della collaborazione;
- specifica esperienza di social media management maturata preferibilmente in ambito universitario o di altre Pubbliche Amministrazioni o certificazioni di corsi sull'uso dei social nella Pubblica Amministrazione;
- conoscenza di strumenti informatici specifici accertata attraverso debite certificazioni o attestazioni;
- conoscenza della lingua inglese accertata attraverso debite certificazioni o attestazioni.

Il colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della esperienza professionale del/della candidato/a necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La commissione ha a disposizione per il colloquio 40 punti.

La data di svolgimento del colloquio (che si svolgerà on line tramite la piattaforma Google Meet) è fissata per **martedì 20 aprile 2021 ore 15.00**.

L'elenco dei/delle candidati/e aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato online e comunicato via e-mail.

È pertanto obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo e-mail. L'assenza del/la candidato/a sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

L'esito definitivo della selezione verrà pubblicato sul sito della Fondazione Marco Biagi, nella sezione Fondazione Trasparente <https://www.fmb.unimore.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con contratto di lavoro autonomo per un periodo di 12 mesi, da attivare entro il 30 aprile 2021.

Lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

### Compenso

Il compenso lordo per il collaboratore, per un anno, è fissato in 35.000,00 (trentacinquemila) euro.

### **Modalità e tempi di presentazione della domanda**

Tutti/e gli interessati/e che vogliano proporre la propria candidatura per l'incarico di cui sopra, sono invitati ad inoltrare la documentazione di seguito elencata all'indirizzo pec [fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it) entro e non oltre le ore 13.00 del 19 aprile 2021 specificando nella email l'oggetto "SELEZIONE INCARICO UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE".

### Documentazione da inviare:

1) curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, riportante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; riportante la seguente dicitura:

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità;*

2) copia di un documento di identità in corso di validità;

3) pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli di merito che si ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;

4) domanda di ammissione alla selezione;

4) informativa in materia di protezione dei dati personali, debitamente sottoscritta.

Per eventuali informazioni inviare una email a: [fondazionemarcobiagi@unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@unimore.it); all'attenzione della Direttrice della Fondazione Marco Biagi, dott.ssa Carlotta Serra.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato 1 Avviso prot. 72 del 12 aprile 2021

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla DIRETTRICE GENERALE  
della FONDAZIONE MARCO BIAGI  
Largo Marco Biagi 10  
41121 Modena

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo a supporto dell'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia come da avviso pubblicato dalla Fondazione Marco Biagi in data 12 aprile 2021.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

Cognome			
Nome			
Data di nascita			
Luogo di nascita		Prov	
Residente a		Cap	
Via		Nr	
Codice fiscale			
Cittadinanza			



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**RECAPITO E-MAIL E/O PEC A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

E-MAIL	
PEC (se disponibile)	

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R/2000.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (di seguito, per brevità, "Regolamento") Fondazione Marco Biagi, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

### Natura dei dati personali

Il trattamento riguarderà dati personali, eventualmente anche particolari (se ed in quanto presenti nel *curriculum vitae* da Lei inviato), e sarà limitato a quelli strettamente pertinenti e funzionali alle finalità perseguite.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali raccolti dal Titolare tramite invio spontaneo della candidatura all'avviso pubblico e/o nel corso del colloquio, avviene per finalità di ricerca e selezione del personale. I soli dati relativi al nome e cognome dei candidati saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Fondazione Marco Biagi per finalità di trasparenza della procedura selettiva e di comunicazione degli esiti ai candidati.

### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è il consenso.

### Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto, integrale o parziale, a conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero, determinerà l'impossibilità per il Titolare di procedere alla selezione e valutazione della candidatura all'avviso pubblico.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali potrà riguardare tutte le operazioni indicate all'art. 4 n. 2) Regolamento. In ogni caso, saranno rispettati i limiti ed i principi di correttezza, liceità, finalità, qualità, pertinenza, non eccedenza e trasparenza.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o manuali con logiche strettamente correlate alla finalità indicata e con modalità che garantiscono la loro sicurezza e la riservatezza, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### Comunicazione e diffusione

I dati personali contenuti nel *curriculum vitae* e in ogni altro documento allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico saranno comunicati ai componenti della Commissione di valutazione. I soli nomi e cognomi dei candidati saranno pubblicati sul sito web di Fondazione Marco Biagi per finalità di pubblicità dell'esito o degli esiti della selezione (e pertanto oggetto di diffusione ad un pubblico indeterminato).

### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati personali volontariamente forniti dall'interessato saranno trattati dal Titolare per tutta la durata della procedura di selezione e conservati per un successivo periodo di sei mesi dalla sua conclusione, salvo maggior termine previsto dalla legge o nel caso in cui i dati siano necessari per la difesa dei diritti del Titolare.

### Diritti degli interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) alla portabilità dei dati;
- e) di revocare il consenso: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- f) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

L'esercizio di tutti i diritti di cui sopra potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo [privacy.fmb@unimore.it](mailto:privacy.fmb@unimore.it)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento oggetto della presente informativa è Fondazione Marco Biagi, con Sede in Largo Marco Biagi, n.10 (già Viale Storchi, n.2), 41121, Modena, tel. +39 059.205.6031, e-mail: [privacy.fmb@unimore.it](mailto:privacy.fmb@unimore.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati è la Dott.ssa Noemi Miniscalco, e-mail: [fmb.dpo@unimore.it](mailto:fmb.dpo@unimore.it)

\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali, acconsente al trattamento dei Suoi dati personali per la gestione della Sua domanda di partecipazione all'avviso e successiva procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione del Suo nome e cognome sul sito web di Fondazione Marco Biagi per la comunicazione e pubblicità dell'esito della procedura.

Firma

---