

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI **N. 1 IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO – Livello 2, fascia 3** – CCNL FEDERCULTURE – DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA DELLA DIREZIONE – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione della Fondazione Marco Biagi del 26 ottobre 2020, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO – Livello 2, fascia 3**, con funzioni di gestione amministrativa della segreteria della Commissione di certificazione, in particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- Coordinamento e supervisione dell'iter di certificazione, dall'avvio della procedura all'emissione del procedimento di certificazione;
- Organizzazione e gestione riunioni della Commissione di Certificazione (controllo fascicoli, predisposizione ordine del giorno, redazione verbali);
- Coordinamento con la Direzione per la predisposizione delle Convenzioni e altri adempimenti istituzionali;
- Coordinamento con gli uffici amministrativi per quanto attiene alla contabilità e alla fatturazione nei confronti dei committenti;
- Gestione reportistica interna (redazione relazioni istruttorie, provvedimenti di certificazioni, comunicazioni obbligatorie agli enti ispettivi, relazioni semestrali e monitoraggio annuale per il Ministero ecc.).

**Modalità e tempi di presentazione della domanda**

Tutti/e gli interessati/e che vogliono proporre la propria candidatura per il posto di cui sopra, sono invitati ad inoltrare la documentazione di seguito elencata all'indirizzo pec [fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it) entro e non oltre le **ore 13.00 del 16 novembre 2020** specificando nella email l'oggetto "SELEZIONE IMPIEGATO TECNICO AMMINISTRATIVO, **Livello 2, fascia 3** - T. INDET."

Documentazione da inviare:

1) curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, riportante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; riportante la seguente dicitura:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità;

2) copia di un documento di identità in corso di validità;

3) pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli di merito che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;

4) informativa in materia di protezione dei dati personali, debitamente sottoscritta.

5) elenco numerato ed analitico dei documenti presentati (titoli, etc.);

### **Modalità di selezione**

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati/e. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato online, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato/a relativamente alle competenze richieste.

L'esito definitivo verrà pubblicato sul sito dell'ente nella sezione Fondazione Trasparente –

Selezione del personale <https://www.fmb.unimore.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

L'assenza del/la candidato/a sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

### **Requisiti di ammissione**

- Laurea magistrale in Giurisprudenza (preferibilmente con esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato);
- Il possesso del titolo di dottore di ricerca costituisce titolo preferenziale;
- Esperienza pregressa di almeno 3 anni nel ruolo di coordinatore, preferibilmente all'interno di Commissioni di certificazione;
- Buone capacità di problem solving e comunicazione;
- Capacità di lavorare in autonomia, precisione, affidabilità ed orientamento agli obiettivi;
- Ottima conoscenza dei principali applicativi di Microsoft Office e delle principali piattaforme per riunioni e attività a distanza.

Per eventuali informazioni inviare una email a: [fondazionemarcobiagi@unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@unimore.it) . La referente è la Direttrice della Fondazione Marco Biagi, Carlotta Serra.

**Sede di lavoro:** Modena - Fondazione Marco Biagi

**Orario di lavoro:** 37 ore settimanali

**Preso servizio:** gennaio 2021

**Compenso lordo mensile:** 1.906,65 euro

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di amministrazione della Fondazione, è composta da: dott.ssa Carlotta Serra (membro con funzioni di segretario), Prof. Francesco Basenghi (presidente); dott. Alberto Russo (membro).

Modena, 6 novembre 2020

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (di seguito, per brevità, "Regolamento") Fondazione Marco Biagi, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

### **Natura dei dati personali**

Il trattamento riguarderà dati personali, eventualmente anche particolari (se ed in quanto presenti nel *curriculum vitae* da Lei inviato), e sarà limitato a quelli strettamente pertinenti e funzionali alle finalità perseguite.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali raccolti dal Titolare tramite invio spontaneo della candidatura all'avviso pubblico e/o nel corso del colloquio, avviene per finalità di ricerca e selezione del personale. I soli dati relativi al nome e cognome dei candidati saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Fondazione Marco Biagi per finalità di trasparenza della procedura selettiva e di comunicazione degli esiti ai candidati.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è il consenso.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto, integrale o parziale, a conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero, determinerà l'impossibilità per il Titolare di procedere alla selezione e valutazione della candidatura all'avviso pubblico.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali potrà riguardare tutte le operazioni indicate all'art. 4 n. 2) Regolamento. In ogni caso, saranno rispettati i limiti ed i principi di correttezza, liceità, finalità, qualità, pertinenza, non eccedenza e trasparenza.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o manuali con logiche strettamente correlate alla finalità indicata e con modalità che garantiscono la loro sicurezza e la riservatezza, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali contenuti nel *curriculum vitae* e in ogni altro documento allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico saranno comunicati ai componenti della Commissione di valutazione. I soli nomi e cognomi dei candidati saranno pubblicati sul sito web di Fondazione Marco Biagi per finalità di pubblicità dell'esito o degli esiti della selezione (e pertanto oggetto di diffusione ad un pubblico indeterminato).

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati personali volontariamente forniti dall'interessato saranno trattati dal Titolare per tutta la durata della procedura di selezione e conservati per un successivo periodo di sei mesi dalla sua conclusione, salvo maggior termine previsto dalla legge o nel caso in cui i dati siano necessari per la difesa dei diritti del Titolare.

### **Diritti degli interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) alla portabilità dei dati;
- e) di revocare il consenso: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- f) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio di tutti i diritti di cui sopra potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo [privacy.fmb@unimore.it](mailto:privacy.fmb@unimore.it)

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento oggetto della presente informativa è Fondazione Marco Biagi, con Sede in Largo Marco Biagi, n.10 (già Viale Storchi, n.2), 41121, Modena, tel. +39 059.205.6031, e-mail: [privacy.fmb@unimore.it](mailto:privacy.fmb@unimore.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati è la Dott.ssa Noemi Miniscalco, e-mail: [fmb.dpo@unimore.it](mailto:fmb.dpo@unimore.it)

\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, presa visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali, acconsente al trattamento dei Suoi dati personali per la gestione della Sua domanda di partecipazione all'avviso e successiva procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione del Suo nome e cognome sul sito web di Fondazione Marco Biagi per la comunicazione e pubblicità dell'esito della procedura.

Firma

\_\_\_\_\_