



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Economia Marco Biagi  
Prot. n. 1647 12/12/2018

**BANDO DI AMMISSIONE  
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
“Gestione della privacy e sicurezza delle informazioni”**

**Anno Accademico 2018/2019 (I edizione)**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Dipartimento per l’istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia Marco Biagi del 26 settembre 2018 di approvazione della nota progetto per l’anno accademico 2018/2019 del Corso di Perfezionamento;



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

VISTE le deliberazione con cui il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione di Unimore, nelle rispettive sedute del 25 settembre 2018 e del 28 settembre 2018, hanno approvato la proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento

VISTO Il Decreto del Rettore di UNIMORE, Reo 756/2018, prot. n. 189937 del 7 dicembre 2018

DISPONE

## ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2018/2019, il seguente Corso di Perfezionamento in "Gestione della privacy e sicurezza delle informazioni".

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
16	30	€ 1.200,00 <sup>1</sup>

### Requisiti di accesso

Possono accedere al Master i possessori dei seguenti titoli:

- Tutte le Lauree di primo livello o di livello superiore conseguite ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- Tutte le Lauree di primo livello o di livello superiore conseguite ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999;
- Tutte le Lauree conseguite ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 (vecchio ordinamento).

### Scadenza domande di ammissione: 11/01/2019 ore 14.00

**Profilo professionale che il corso intende formare:** il corso intende in primo luogo formare quanti aspirino a divenire Data Protection Officer, figura disciplinata dagli artt. 37 ss. del Regolamento 2016/679/UE (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati – meglio noto con l'acronimo GDPR), nonché provvedere all'aggiornamento di quanti già ricoprono questo ruolo. Il programma formativo, invero, è del tutto in linea con quanto previsto dalla Norma UNI 11697:2017, la quale richiede specificamente, tra i requisiti che i DPO devono possedere per la certificazione su base volontaria delle proprie competenze, anche la frequenza di un corso di formazione di almeno 80 ore.

Il corso, inoltre, si rivolge più in generale a tutte le figure professionali che, nello svolgimento delle proprie mansioni, si occupano del trattamento di dati personali, nell'ambito di imprese o in Pubbliche Amministrazioni.

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro".



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Obiettivi formativi:** obiettivo generale del corso è la formazione di figure professionali competenti nel campo della protezione dei dati personali, attraverso una didattica integrata che, muovendo dalla ricostruzione del quadro normativo di riferimento, fornisca ai partecipanti, da un lato, le nozioni e gli strumenti propri del processo di gestione dei dati personali, dall'altro, con approccio tecnico-pratico, permetta di apprendere le tecniche di audit in materia di privacy e di predisporre modelli di valutazione, gestione e controllo del rischio.

Precisamente, il corso si propone di approfondire le attività di management ed assessment dei rischi relativi al trattamento dati, attraverso metodologie, tecniche e strumenti per:

1. l'individuazione e mappatura dei trattamenti dei dati personali;
2. la redazione degli atti in materia di privacy (tra cui: informative in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR; atto di nomina a ruolo di DPO; atto di nomina a Responsabile del trattamento dati personali, ecc.);
3. la predisposizione dei registri di trattamento;
4. l'elaborazione dei documenti di valutazione del rischio e di valutazioni di impatto (PIA o DPIA);
5. la scelta delle misure di sicurezza più adeguate alla protezione dei dati personali.

Alla fine del percorso i partecipanti avranno acquisito una conoscenza specialistica in materia di protezione dei dati, possedendo gli strumenti tecnico-giuridici e le conoscenze informatiche indispensabili ai fini della corretta applicazione della disciplina in materia di privacy e dell'adeguamento delle prassi aziendali a quanto sancito nel nuovo Regolamento UE 2016/679.

**Attività formative:** i contenuti principali del corso possono essere suddivisi come segue: le novità normative di cui al Regolamento UE 679/2016; trasparenza, liceità del trattamento e diritti dell'interessato; DPO; audit ed elaborazione dei registri dei trattamenti; misure di sicurezza e data breach; valutazione del rischio e DPIA; responsabilità e sanzioni, la privacy nella PA; la privacy nei rapporti di lavoro.

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito			TOT. ORE
			N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa	N. ore Studio individuale	
Il nuovo Regolamento UE 679/2016: profili giuridici	IUS/01 IUS/09	2	12	0	38	50
Trasparenza, liceità del trattamento e i diritti dell'interessato	IUS/01 IUS/09	2	12	0	38	50
Il DPO	IUS/09	1	6	0	19	25
Dall'audit all'elaborazione dei registri dei trattamenti: identificazione e documentazione dei trattamenti dei dati personali	IUS/09	1	6	0	19	25
Misure di sicurezza e <i>data breach</i>	ING-INF/05 SECS-P/10	2	12	0	38	50



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

La valutazione del rischio e DPIA	INF/01 ING-INF/05	3	18	0	57	75
Responsabilità e sanzioni	IUS/17	1	6		19	25
La privacy nell'ambito dei rapporti di lavoro	IUS/07	1	6	0	19	25
La privacy nella PA	IUS/09	1	6	0	19	25
Project work e prova finale		2			50	50
<b>TOTALE</b>		16	84	0	316	400

**Direttore del corso:** Prof. Simone Scagliarini (Università di Modena e Reggio Emilia).  
**Consiglio scientifico:** Prof. Simone Scagliarini; Prof. Michele Colajanni; Avv. Vittorio Colomba; Prof. Tommaso Fabbri; Prof. Alberto Levi.

**Informazioni:** le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Direttore del corso, Prof. Simone Scagliarini, e-mail: [simone.scagliarini@unimore.it](mailto:simone.scagliarini@unimore.it); quelle di carattere organizzativo-amministrativo a Fondazione Universitaria Marco Biagi - Dott.ssa Carlotta Serra, e-mail: [fmb.altiformazione@unimore.it](mailto:fmb.altiformazione@unimore.it) tel. 059 2056032/6036.

**Durata e sede di svolgimento:** le lezioni si svolgeranno a partire da febbraio 2019 fino al mese di maggio-giugno 2019, nelle giornate di venerdì (9.00-13.00, 14.00-18.00) e sabato mattina (9.00-13.00). Il calendario delle lezioni sarà pubblicato sul sito della Fondazione Marco Biagi nella sezione dedicata al corso.

Le lezioni si terranno a Modena presso la sede della Fondazione Marco Biagi, in Largo Marco Biagi 10, 41121.

Il corso si concluderà nel mese di giugno 2019 con la presentazione orale di un Project Work. Non sono previste prove intermedie.

**Ore complessive:** 400 ore (di cui 84 ore di didattica frontale).

**CFU (Crediti Formativi Universitari): 16**

**Contributi di iscrizione:** rata unica di € 1.200,00 contestualmente all'iscrizione.

**Corpo docente:** Il corpo docente è composto da docenti universitari dell'Università di Modena e Reggio Emilia e di altri Atenei e da esperti e operatori del settore.



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **Modalità di selezione:** per titoli

Verranno valutati i seguenti titoli:

- titolo di studio;
- curriculum vitae in cui siano indicati: esperienza lavorativa e posizioni ricoperte, soggiorni all'estero e addestramento professionale su temi inerenti le tematiche del corso, produzione scientifica, attività didattica.

## **Commissione giudicatrice:**

Prof. Simone Scagliarini, Prof. Alberto Levi, Dott.ssa Noemi Miniscalco.

## **ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione**

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto nell'art. 1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti) alla Fondazione Universitaria Marco Biagi-Ufficio Alta Formazione (Largo Marco Biagi n. 10, 41121 Modena; tel. 059 205.6032), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

## **ARTICOLO 3 – Domande di ammissione**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

**via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione" – "Corsi di Perfezionamento").



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo (consultare la "Guida alla domanda di ammissione", punto 3. "Completamento della procedura", pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata** (consultare la "Guida alla domanda di ammissione" pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html> ).

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la "Guida alla domanda di ammissione").

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di accesso previsto all'art.1 o di analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae in formato europeo;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di titolo conseguito all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

## **TITOLI e DOCUMENTI:**

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- Certificato/Autocertificazione della Laurea conseguita;
- Curriculum vitae in cui siano indicati i titoli di carriera e scientifici;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) Certificato/autocertificazione di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al corso, con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Economia Marco Biagi, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il corso.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università alla pagina <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html> , pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> - Didattica - Corsi di Perfezionamento - Graduatorie ammessi.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NÉ VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

**L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.**

**L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).**

#### **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni ,che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono iscriversi al Corso esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della prima registrazione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it));

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di ammissione devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- 1) domanda di immatricolazione al corso;
- 2) bollettino recante l'importo della quota di iscrizione al corso, indicata all'art. 1.

Il versamento potrà essere effettuato tramite MAV bancario in una delle seguenti modalità:





# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica oppure entrando nella propria area personale alla voce “Tasse”.

Il solo pagamento della quota di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, devono far pervenire alla Fondazione Universitaria Marco Biagi (Largo Marco Biagi, n. 10 CAP 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30) oppure tramite: PEC all'indirizzo [fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it](mailto:fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it); LETTERA RACCOMANDATA A.R.; CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della quota di iscrizione;
- c) ricevuta del versamento di € 41,00;

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare alla Fondazione Universitaria Marco Biagi a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059/2056068 o E-MAIL all'indirizzo [fmb.altiformazione@unimore.it](mailto:fmb.altiformazione@unimore.it), il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso, alla Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione.

**Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciari.**

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

#### **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia e la Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione declinano ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax alla Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione (n. fax 059/2056068).

#### **ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- frequenza per un periodo non inferiore all'80% della durata complessiva delle lezioni teoriche;
- superamento della prova finale.

#### **ARTICOLO 8 – Attestato rilasciato**

Il Corso di Perfezionamento in *“Gestione della privacy e sicurezza delle informazioni”* conferisce 16 crediti formativi come previsto dall'art. 2, comma 4, del Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici. Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza corredato dall'attribuzione di crediti universitari.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

#### **ARTICOLO 9 – Informazioni**

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Direttore del corso, Prof. Simone Scagliarini, e-mail: [simone.scagliarini@unimore.it](mailto:simone.scagliarini@unimore.it).

Le informazioni di carattere amministrativo e organizzativo possono essere richieste alla dott.ssa Carlotta Serra, Fondazione Universitaria Marco Biagi, Largo Marco Biagi 10, Modena CAP 41121, tel 059/2056032 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) fax 059/2056068, e-mail: [fmb.altaformazione@unimore.it](mailto:fmb.altaformazione@unimore.it).

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sui siti: [www.unimore.it](http://www.unimore.it) - [www.fmb.unimore.it](http://www.fmb.unimore.it)

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Modena, lì 12 dicembre 2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI ECONOMIA MARCO BIAGI  
(Prof. Gian Luca Marchi)  
F.to Prof. Gian Luca Marchi